

Генеральному директору ООО «ЮППК»

от (Ф.И.О.) _____
(фамилия пассажира)

Заполняется печатными буквами

_____ (полностью и разборчиво)

*проживающего по адресу:

*индекс _____ *область _____

*город _____

*ул. _____

*дом _____ *корп. _____ *кв. _____

*контактный телефон _____

*E-mail (четко, разборчиво) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(ПРЕТЕНЗИЯ)

Прошу выплатить денежные средства за неиспользованный(ые) проездные(ые) документ(ты) № _____

Возврат производится по причине: _____

Денежные средства перечислить (отметить в поле)

- карту плательщика

- на счет по банковским реквизитам

Указать полное название, индекс, адрес банка _____

ИНН _____

БИК _____

Расчётный счет _____

Корр. Счет: _____

Личный лицевой счет получателя (обязательно) _____

Карта № _____

Ф.И.О. получателя (инициалы полностью) _____

Вид проездного документа - разовый - абонементный

- к заявлению прикладываются: оригинал (ы) проездных документов в количестве ___ шт.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю. Со сроками возврата денежных средств ознакомлен.

Дата написания _____ Подпись _____

Дата и время принятия _____ пункт продажи _____
должность, подпись, расшифровка _____

Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента поступления документов в ООО «ЮППК».